



TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ VENTVERGUNNING

- Machtigingsbrief¹ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Vestigingsvergunning van de rechtspersoon (indien van toepassing);
- Statuten van de rechtspersoon (ingeval van een coöperatie of stichting);
- Legitimatiebewijs van de aanvrager of directeur indien het een rechtspersoon betreft;
- Legitimatiebewijs assistent(en);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan 3 maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas 1.*
- Zakelijke CRIB-nummer uittreksel;
- Indien de aanvrager of directeur (indien het een rechtspersoon betreft) en/of assistent(en) vreemdelingen zijn:
 - Kopie verblijfsvergunning of;
 - Oude verblijfsvergunning + Aanvraag verlenging (bij vervallen van de verblijfsvergunning).
- Keuringskaart G&Gz (voorheen GGD) zowel van vergunninghouder als assistent(en);
 - ▶ *Keuring geschiedt van 7:30 – 09:30 bij G&Gz*
- Keuringskaart, verzekeringsbewijs en betaalbewijs van de wegenbelasting, in geval van het venten met een voertuig;
- Rijbewijs van de bestuurder, in geval van venten met een voertuig;
- Een duidelijke beschrijving/plattegrond van het gebied waarin men wenst te venten;
- Een omschrijving van de verkoopgelegenheid met een foto/tekening van het verkoopmiddel;
- Korte omschrijving van de te verkopen producten;

¹ De machtigingsbrief dient een geldigheidsduur te hebben van ten minste 3 maanden. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overlegd.



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
Sector Publieke Dienstverlening
Vergunningenloket

- Kwitantie betaling van de legekosten;
- Zegel ter waarde van ANG 20,00 te overleggen bij afgifte van de vergunning.
 - ▶ *te verkrijgen bij de Ontvanger Curaçao te WTC Curaçao, Piscaderaweg z/n, Curaçao.*