



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
 Sector Publieke Dienstverlening
 Vergunningenloket

**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ ADRESWIJZIGING t.b.v.
 NIET-INGEZETENEN**

- Machtigingsbrief⁴ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Het aanvraag/verzoekschrift met vermelding van de volgende gegevens:**
 - Naam van het bedrijf;
 - Huidig (oud) vestigingsadres van het bedrijf;
 - Nieuw vestigingsadres van het bedrijf.
- Bewijs van de Zakelijke CRIB nummer van de Belastingplichtige;
 - ▶ *met uitzondering van degenen die vrijgesteld zijn van de omzetbelasting conform artikel 7 van de Landsverordening Omzetbelasting 1999*
 - ▶ *aan te vragen via mail cribbeheer@gobiernu.cw*
- Kopie oorspronkelijke (bij oprichting) Vestigingsvergunning;
 - ▶ *eerste Vestigingsvergunning van het bedrijf.*
- Statuten;
 - ▶ *pagina(s) waar naam van het bedrijf en doelstelling vermeld staan.*
- Indien van toepassing:** Bij verleden naamswijzigingen moet de laatst verleende vergunning(en) naamswijziging of aktes van wijzigingen worden overlegd;
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Zegel ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

**LET OP! Het is verboden een bedrijf te opereren zonder een
 geldige vestigingsvergunning!**

⁴ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.