



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING

Sector Publieke Dienstverlening
Vergunningenloket

**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ
FILIAAL VESTIGING (LOKAAL) ONSHORE**

- Machtigingsbrief⁵ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Bewijs van de Zakelijke CRIB nummer van de Belastingplichtige;
 - ▶ *met uitzondering van degenen die vrijgesteld zijn van de omzetbelasting conform artikel 7 van de Landsverordening Omzetbelasting 1999*
 - ▶ *aan te vragen via mail cribbeheer@gobiernu.cw*
- Huidige Vestigingsvergunning;
 - ▶ *indien op Curaçao opgericht en gevestigd.*
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Horecavergunning conform de Vergunningslandsverordening 1963;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Bioscoopvergunning;
- Zegel ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

⁵ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.