



**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ
1^{STE} AANVRAAG VESTIGINGSVERGUNNING ONSHORE EN
HORECAVERGUNNING**

- Machtigingsbrief¹ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Bewijs van de Zakelijke CRIB nummer van de Belastingplichtige;
 - ▶ *met uitzondering van degenen die vrijgesteld zijn van de omzetbelasting conform artikel 7 van de Landsverordening Omzetbelasting 1999*
 - ▶ *aan te vragen via mail cribbeheer@gobiernu.cw*
- Volledig statuut van het bedrijf;
 - ▶ *indien sprake is van een naamloze vennootschap (NV) of een besloten vennootschap (BV).*
 - ▶ *doelomschrijving moet in het Nederlands of Engels zijn.*
- Aandeelhouders register
 - ▶ *indien sprake is van een naamloze vennootschap (NV) of een besloten vennootschap (BV).*
- Omschrijving van de bedrijfsactiviteiten;
 - ▶ *indien sprake is van een eenmanszaak of een openbare vennootschap (OV).*
- Indien van toepassing** : Statuten van het moederbedrijf in het land van vestiging;
 - doelomschrijving moet in het Nederlands of Engels zijn.*
- Indien van toepassing** : Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van het moederbedrijf in het land van vestiging;

¹ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



- uitsluitend voor vestigingen buiten Curaçao en de voormalige Nederlandse Antillen.*

- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en);
 - ▶ *indien een lokaal gevestigde rechtspersoon als mededirecteur optreedt, moet de huidige vestigingsvergunning worden overlegd;*
 - ▶ *indien een buitenlandse rechtspersoon als mededirecteur optreedt, moet een uittreksel uit het Handelsregister van het land van oprichting die niet ouder is dan drie (3) maanden worden overlegd.*

- Uitgebreid uittreksel uit de Basisadministratie Persoonsgegevens uit de Burgerlijke Stand Bevolkingsregister en Verkiezingen van de directeur(en) die niet ouder is dan drie (3) maanden ten bedrage van ANG 10, -;
 - ▶ *indien het betreft een ingezetene.*

- Indien de directeur niet op de voormalige Nederlandse Antillen is geboren:
 - Kopie geldige verblijfsvergunning, *of*
 - Verklaring i.v.m. Toelating van Rechtswege voor onbepaalde tijd *of*
 - Verklaring Niet van Toepassing (NvT), *of*
 - Verklaring van het bevolkingsregister van de ouder(s) dat hij/zij bij geboorte de Nederlandse nationaliteit bezat (Naf. 10,=). Deze dient niet ouder te zijn dan drie (3) maanden.
 - ▶ *bij een stempel in het paspoort moet tevens de bijbehorende beschikking worden overlegd.*

- Huidige **Directievergunning**: Met dienverstand dat deze niet ouder mag zijn dan vijf (5) jaren vanaf de datum van de aanvraag voor een nieuwe directeursvergunning;

- Bewijs² van te plegen investeringen of reeds gepleegde investeringen.

- Zegel(s) ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

² Bewijs te plegen investering = Business Plan.

Bewijs reeds gepleegde investering = Bankverklaring of Accountantsverklaring.



Vereisten ten aanzien van de Horecavergunning:

- Verzoek voor een douaneverklaring (verkoop van accijnsgoederen, bier, wijn sterke drank en sigaretten);

De vereiste documenten voor de douaneverklaring zijn:

- Kopie identiteitsbewijs;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- CRIB-nummer uittreksel;
- Kopie oprichtingsakte **indien** NV, BV of Stichting;
- Kopie overeenkomst **indien** OV (Voorheen VOF);
- Situatieschets van de Kadaster of DROV (alleen voor de eerste aanvraag);
- Zegel(s) ter waarde van 10,00;
- Cash ANG 17,60.
- ▶ *de douaneverklaring is aan te vragen bij het Douanegebouw te Handelskade.*

Vereisten ten aanzien van de vestigingslocatie:

- Huurovereenkomst:
 - ▶ *indien huurder de zaak exploiteert.*
- Koopakte:
 - ▶ *indien de eigenaar zelf de zaak exploiteert.*
- Plattegrondsheets **met aanduiding** van de functies van de ruimten zoals de keuken, bar, toiletten etc. van een 1:100 of 1:200 schaal **met duidelijke afmetingen** en een legenda met toelichting:
 - ▶ *Plattegrondsheets met een 1:200 schaal dienen in 5-voud te worden ingediend!*
 - ▶ *Plattegrondsheets conform Bouwvergunning: of*
 - ▶ *Plattegrondsheets met een schaal minder dan 1:200 dienen middels computer tekeningen ingediend te worden (niet met de hand gemaakte tekening).*
- Situatieschets ter waarde van ANG 25,00 **met duidelijke aanduiding van het perceel (door middel van arcering van het perceel);**
 - ▶ *de situatieschets is aan te vragen bij de Kadaster te Presidente Romulo Betancourt Blvd 4.*
- Bouwvergunning;
 - ▶ *indien de locatie nog geen horecavergunning bezit;*
 - ▶ *Bouwvergunningen worden afgegeven door de ROP te Plaza Horacio Hoyer.*
 - ▶ *indien van toepassing; de aanvraag om een functie wijziging van de lokaliteit.*



- Voor de publicatie van de horecavergunningaanvraag dient u ANG 254,40 te betalen.
- Zegel(s) ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

Voor alle combinatiewijzigingen, locatiewijzigingen en alle andere overige wijzigingen dient u een nieuw aanvraag in te dienen.

LET OP! Het is verboden een horeca bedrijf te opereren zonder een geldige horeca- en vestigingsvergunning!

LET OP! Bewijs van betaling dient u binnen 24 uur in te dienen bij het Vergunningenloket na ontvangst van uw factuur!

Bij het niet voldoen aan de betaling en overleg van de betalingsbewijs binnen 24 uur, wordt de aanvraag onvolledig en wordt aldus buiten behandeling gesteld.