



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
 Sector Publieke Dienstverlening
 Vergunningenloket

**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ AANVRAAG
 TIJDELIJKE STANDPLAATSVERGUNNING**

- Machtigingsbrief² (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Keuringskaart G&Gz (voorheen GGD) zowel van vergunninghouder als assistent(en);
 - ▶ *Assistent(en) dienen een geldige keuringskaart van de G&Gz te hebben tijdens het evenement*
 - ▶ *Keuring geschiedt van 7:30 – 09:30 bij G&Gz*
- Identificatiebewijs vergunninghouder van het evenement;
- Identificatiebewijs standplaatsvergunninghouder en assistent(en);
- Indien de Standplaatsvergunninghouder en assistent (en) vreemdelingen zijn:
 - Kopie verblijfsvergunning of;
 - Oude verblijfsvergunning + Aanvraag verlenging (bij vervallen van de verblijfsvergunning).
- Kopie keuringskaart, verzekeringsbewijs en belastingkaart van het voertuig;
- Kwitantie betaling van de legekosten;
- Brief van de grondeigenaar waarbij de machtiging wordt verleend aan de persoon om etenswaren/goederen te verkopen op desbetreffende terrein;
 - ▶ *indien men gebruik maakt van een privé terrein*
- Betalingsbewijs van de precario rechten;
 - ▶ *specifiek voor evenementen die dit eisen!*
- Zegel ter waarde van ANG 20,00 te overleggen bij afgifte van de vergunning.
 - ▶ *te verkrijgen bij de Ontvanger Curaçao te Regentesselaan z/n van 08.00 tot 11.30 en van 14.00 tot 15.30 maandag tot en met vrijdag.*

² De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overlegd.