



MINISTERIE VAN  
**BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING**  
 Sector Publieke Dienstverlening  
 Vergunningenloket

**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ 1<sup>STE</sup> AANVRAAG VENTVERGUNNING**

- Machtigingsbrief<sup>1</sup> (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Verklaring "Kas di Bario";
- Keuringskaart G&Gz (voorheen GGD) zowel van vergunninghouder als assistent(en);
  - ▶ Keuring geschiedt van 7:30 – 09:30 bij G&Gz
- Identificatiebewijs vergunninghouder;
- Identificatiebewijs Assistent(en);
- Indien de eigenaar/ vergunninghouder en assistent (en) vreemdelingen zijn:
  - Kopie verblijfsvergunning of;
  - Oude verblijfsvergunning + Aanvraag verlenging (bij vervallen van de verblijfsvergunning).
- Kopie keuringskaart, verzekeringsbewijs en belastingkaart van het voertuig;
- Ophaalstrookje van de verklaring omtrent het gedrag (VOG) zowel van de vergunninghouder als assistent(en);
- Aansprakelijkheidsverzekering;
  - ▶ te regelen vóór het afhalen van de vergunning.
- Kwitantie betaling van de legekosten;
- CRIB-nummer uittreksel;
  - ▶ te verkrijgen bij de Inspectie der Belastingen te Regentesselaan z/n van 08.00 tot 11.30 en van 14.00 tot 15.30 maandag tot en met vrijdag.
- Zegel ter waarde van ANG 10,00 te overleggen bij afgifte van de vergunning.
  - ▶ te verkrijgen bij de Ontvanger Curaçao te Regentesselaan z/n van 08.00 tot 11.30 en van 14.00 tot 15.30 maandag tot en met vrijdag.

<sup>1</sup> De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overlegd.