



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
 Sector Publieke Dienstverlening
 Vergunningenloket

**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ DIRECTIE-AANVRAAG t.b.v.
 NIET-INGEZETENEN**

- Machtigingsbrief⁵ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);

Vereisten ten aanzien van het aanvraag/verzoekschrift:

- Het aanvraag/verzoekschrift met vermelding van de volgende gegevens:**
 - Naam van het bedrijf;
 - Naam van de directeur(en)/bestuurder(s) en/of lokale vertegenwoordiger/beheerder.
- ▶ **Indien er sprake is van een natuurlijke persoon:**
 - Naam van de directeur(en) (voluit);
 - Adres van de directeur(en);
 - Geboortedatum en geboorteplaats;
 - Nationaliteit.
- ▶ **Indien er sprake is van een rechtspersoon:**
 - Naam van het bedrijf;
 - Adres van het bedrijf.

Vereiste documenten ten aanzien van de aanvraag:

- Kopie oorspronkelijke (bij oprichting) Vestigingsvergunning **van het bedrijf**;
 - ▶ *eerste Vestigingsvergunning van het bedrijf.*
- Kopie Vestigingsvergunning **van de directeur**;
 - ▶ *indien directeur een rechtspersoon is bv; trustkantoor.*
- Indien van toepassing:** Bij verleden naamswijzigingen moet de laatst verleende vergunning(en) naamswijziging of aktes van wijzigingen worden overlegd;
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*

⁵ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
Sector Publieke Dienstverlening
Vergunningenloket

- Bewijs van de Zakelijke CRIB nummer van de Belastingplichtige;
 - ▶ *met uitzondering van degenen die vrijgesteld zijn van de omzetbelasting conform artikel 7 van de Landsverordening Omzetbelasting 1999*
 - ▶ *aan te vragen via mail cribbeheer@gobiernu.cw*

- Uitgebreid uittreksel uit de Basisadministratie Persoonsgegevens uit de Burgerlijke Stand Bevolkingsregister en Verkiezingen van de directeur(en) die niet ouder is dan drie (3) maanden ten bedrage van ANG 10,-;
 - ▶ Indien het betreft een ingezetene natuurlijke directeur

- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en)
 - ▶ Indien het betreft een ingezetene natuurlijke directeur

- Fotokopie geldig paspoort
 - ▶ Indien het betreft een niet-ingezetene natuurlijke directeur

- Zegel(s) ter waarde van ANG 20,00 **per directeur**.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*