



MINISTERIE VAN  
**BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING**

**Sector Publieke Dienstverlening**  
*Vergunningenloket*

## TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ ADRESWIJZIGING ONSHORE

- Machtigingsbrief<sup>4</sup> (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
  - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Bewijs van de Zakelijke CRIB nummer van de Belastingplichtige;
  - ▶ *met uitzondering van degenen die vrijgesteld zijn van de omzetbelasting conform artikel 7 van de Landsverordening Omzetbelasting 1999*
  - ▶ *aan te vragen via mail [cribbeheer@gobiernu.cw](mailto:cribbeheer@gobiernu.cw)*
- Huidige vestigingsvergunning;
- Indien van toepassing:** Bij vestiging van een bedrijf in een E-zonegebied dient een verklaring van de beheerder van het E-zonegebied toegevoegd te worden aan de aanvraag;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Horecavergunning conform de Vergunningslandsverordening 1963;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Bioscoopvergunning;
- Zegel ter waarde van ANG 20,00.
  - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

---

<sup>4</sup> De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.